



REGULAMIN ASK (Animation Support Kit)

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału następujących wydarzeniach organizowanych przez MOMAKIN Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-135, przy ulicy Narutowicza 34/303, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000774895, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 725 228 69 04 (zwaną dalej: „Organizatorem”):
 - a. Warsztaty,
 - b. Konsultacje,dalej łącznie zwane: „Wydarzeń”.
2. Projekty organizowane się w dniach od 20 lipca 2020 roku do 10 sierpnia 2020 roku. Zgłoszenia do poszczególnych Wydarzeń będą przyjmowane do dnia 8 lipca 2020 roku, do godz. 23:59:59. O kwalifikacji do danego Projektu zgłaszający się zostaną poinformowani nie później niż do dnia 15 lipca 2020 roku do godz. 24:00. O przyjęciu do danego Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do poszczególnych Wydarzeń, Organizator dopuszcza organizację II tury Wydarzeń, w innym terminie. O wyczerpaniu limitu miejsc i wyznaczeniu innego terminu realizacji Wydarzeń osoby, które nie zakwalifikowały się do I tury zostaną o tym zawiadomione nie później do dnia 15 lipca 2020 roku do godz. 24:00 za wskazaniem terminu organizacji Wydarzeń w II turze. Osoby, które nie zakwalifikują się do I tury zostaną automatycznie zakwalifikowani do II tury Wydarzeń, chyba że do dnia 30 lipca 2020 roku zgłoszą Organizatorowi rezygnację z udziału w danym Projekcie.
4. Zasady zgłaszania do Wydarzeń są udostępnione nieodpłatnie dla każdego Uczestnika pod adresem internetowym <http://momakin.pl/nasze-projekty/ask-animation-support-kit> w sposób, który umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie Regulaminu.
5. Warunkiem udziału w ASK jest znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodne porozumiewanie się w przedmiocie wybranych zajęć. Organizator nie odpowiada za problemy związane ze zrozumieniem treści ze względu na brak znajomości języka oraz nie zapewnia tłumaczenia na język polski przesyłanych materiałów oraz tłumacza w trakcie zajęć online.

§ 2 CEL ZGŁOSZENIA

1. Zainteresowane osoby mogą zgłosić się do następujących Wydarzeń:
 - a) Warsztatów, które będą organizowane online m.in przez platformę ZOOM (maksymalna liczba Uczestników: 10 osób) prowadzonych przez eksperta – Marcina Bella.
 - b) Konsultacji indywidualnych, dotyczących projektów w zakresie:
 - i. projektowania i budowy lalek,



- ii. animacji prowadzonych przez ekspertów z zakresu stop motion: filmów (wszystkie metraże) i seriali.
2. Zainteresowane osoby mogą zgłosić tylko jeden projekt w ramach jednej konsultacji.

§ 3 UCZESTNIK

1. Zgłoszenia do Wydarzeń może dokonać osoba fizyczna/prawna upoważniona do posługiwania się przygotowanymi na potrzeby Warsztatów lub Konsultacji materiałami (dalej zwany: „Uczestnikiem”).

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W WARSZTATACH

1. Osoba zainteresowana, w celu zgłoszenia się na Warsztaty wypełnia formularz (zwany dalej: „Formularzem”) znajdujący się pod adresem: <https://bit.ly/ASKworkshops> Zgłoszenia przyjmowane się wyłącznie drogą elektroniczną. Zgłoszenia przysłane w formie e-mail lub pocztą tradycyjną nie będą przyjmowane.
2. Zgłaszający musi podać następujące dane w Formularzu:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Pełen adres zamieszkania (kraj, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)
 - c. Adres e-mail
3. O zatwierdzeniu osoby zainteresowane zostaną powiadomione nie później niż do dnia 10 lipca 2020 roku, do godz. 18:00.
4. Aby wziąć udział w Warsztacie trzeba mieć dostęp do pakietów Adobe (programy: Photoshop, Premiere and After Effects) i podstawowe umiejętności korzystania przynajmniej z dwóch z trzech tych programów.
5. Podczas warsztatów Uczestnicy będą tworzyli animatic na podstawie scenariusza, przygotowanego przez prowadzącego Warsztaty, który później posłuży do wyprodukowania filmu.
6. Warsztaty będą odbywały się w dni robocze i weekendy od 20 lipca 2020 roku do 10 sierpnia 2020 roku (konkretny harmonogram wraz z informacją o osobach prowadzących zajęcia zostanie przesłany do Uczestników wraz z potwierdzeniem zakwalifikowania się do Projektu) i będą odbywać się w systemie mieszanym: poprzez oglądanie nagranych wykładów, uczestnictwo w zajęciach on-line i indywidualnych kontaktach z prowadzącym.
7. Koszt udziału w Warsztatach wynosi 295 euro (w tym VAT).
8. Uczestnik zostanie poinformowany o przyjęciu płatności, a w dniu 20 lipca 2020 roku otrzyma na adres e-mail pierwsze materiały dotyczące Warsztatów.
9. Warunkiem udziału w Warsztatach jest znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodne porozumiewanie się w przedmiocie wybranych zajęć. Organizator nie odpowiada za problemy związane ze zrozumieniem treści ze względu na brak



znajomości języka oraz nie zapewnia tłumaczenia na język polski przesyłanych materiałów oraz tłumacza w trakcie zajęć online.

10. W przypadku problemów technicznych w czasie zajęć odbywających się online leżących po stronie Uczestnika, Organizator nie zapewnia ponownego przeprowadzenia zajęć, a Uczestnik, który z przyczyn technicznych nie mógł wziąć udziału w zajęciach, może skorzystać z opcji konsultacji prowadzonych w grupie przy użyciu aplikacji Slack (link do grupy zostanie przesłany przez Organizatora do każdego z Uczestników Warsztatów).

§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Osoba zainteresowana, w celu zgłoszenia się na Konsultacje wypełnia formularz (zwany dalej: „Formularzem”) znajdujący się pod adresem: <https://bit.ly/ASKconsultation> Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną. Zgłoszenia przysłane w formie e-mail lub pocztą tradycyjną nie będą przyjmowane.
2. Zgłaszający musi podać następujące dane w Formularzu:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Pełen adres zamieszkania (kraj, miasto, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)
 - c. Adres e-mail
3. W formularzu należy podać także informacje na temat projektu, który będzie konsultowany oraz przesłać materiały wizualne, jeśli Konsultacje mają dotyczyć konkretnego przygotowanego przez Uczestnika materiału. W przypadku Konsultacji w przedmiocie animacji Konsultacja może dotyczyć także dorobku Uczestnika i jego umiejętności oraz potencjalnych dróg rozwoju. Jeżeli Organizator uzna, że zagadnień jest zbyt dużo w stosunku do planowanego czasu Konsultacji, poinformuje Uczestnika o konieczności wydłużenia czasu Konsultacji za dodatkową opłatą lub ograniczenie zagadnień, które chciałby poruszyć Uczestnik.
4. Zgłoszenie powinno zawierać krótką prezentację na temat projektu (nie więcej niż 20 stron pliku PDF), która będzie służyć prowadzącemu Konsultacje do przygotowania się do spotkania.
5. Prezentacja powinna składać się m.in. z następujących informacji:
 - a. tytuł, nazwa producenta i koproducentów, kraj, format, cel, budżet, etap projektu,
 - b. koncepcja projektu,
 - c. streszczenie,
 - d. 2-5 zdjęć obrazujących temat,
 - e. projekty postaci i scenografii.
 - f. Rysunki techniczne i in.

Szczegółowe wytyczne prezentacji są dostępne w Formularzu.



6. O zatwierdzeniu osoby zainteresowane zostaną powiadomione nie później niż do dnia 10 lipca 2020 roku, do godz. 18:00.
7. Jedna Konsultacja trwa 60 minut i jest realizowana przez platformę ZOOM.
8. Koszt udziału w Konsultacjach wynosi 195 euro (w tym VAT) za godzinę zajęć indywidualnych.
9. W przypadku wykupienia kilku godzin Konsultacji z jednego z dwóch obszarów (lalka lub animacja) obowiązują zniżki:
 - a. 2 godziny konsultacje - 15% od ceny regularnej
 - b. 3 godziny konsultacje - 25% ceny regularnej
 - c. 4 godziny konsultacje - 30% ceny regularnej.
10. W przypadku wykupienia łącznie 2 godzin z obu obszarów (lalka i animacja) obowiązuje zniżka 15%.
11. Zniżki wymienione w punkcie 9 i 10 nie łączą się.
12. W przypadku zgłoszenia się do Konsultacji w temacie animacji (mogą dotyczyć one m.in. stylu, charakteru, wykorzystanej techniki animacji) – konsultantem jest Tim Allen.
13. W przypadku zgłoszenia się do Konsultacji w temacie projektowania i budowy lalki – konsultantami są: Magdalena Bieszczak, Marcin Zalewski, Piotr Knabe, Sylwia Nowak.
14. Konsultacje w temacie projektowania i budowy lalki może przeprowadzać więcej niż jeden konsultant.
15. Materiał do Konsultacji może zgłaszać tylko osoba posiadająca prawa do prezentacji materiałów.
16. Uczestnik, po zaksięgowaniu płatności otrzyma w wiadomości e-mail zaproszenie na spotkanie wraz ze wskazaniem terminu Konsultacji oraz informacją o prowadzącym spotkanie. Organizator decyduje o przydzieleniu odpowiednich konsultantów do zgłaszanego projektu.
17. Uczestnik Konsultacji może zgłosić chęć wykupienia dodatkowych godzin w trakcie Konsultacji osobie prowadzącej spotkanie lub po wykorzystaniu godzin konsultacji poprzez wiadomość e-mail do Organizatora. Osoba prowadząca Konsultacje niezwłocznie przekaże taką informację oraz w miarę możliwości poda Organizatorowi termin, który ustaliła wspólnie z Uczestnikiem na następne spotkanie. W przypadku braku możliwości zorganizowania Konsultacji z tą samą osobą, uczestnik zostanie powiadomiony w wiadomości e-mail o braku miejsc na takie Konsultacje ze wskazaniem innych terminów spotkań z pozostałymi osobami prowadzącymi. W przypadku samodzielnego kontaktu ze strony Uczestnika, otrzyma on informację o możliwości dalszych Konsultacji poprzez wiadomość e-mail.
18. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodne porozumiewanie się w przedmiocie Konsultacji. Organizator nie odpowiada za problemy związane ze zrozumieniem treści ze względu na brak znajomości języka oraz nie zapewnia tłumacza w trakcie Konsultacji. Organizator dopuszcza możliwość prowadzenia Konsultacji w języku polskim, o ile zarówno prowadzący, jak i Uczestnik będą porozumiewać się w języku polskim, na indywidualną prośbę Uczestnika, zgłoszoną przed dokonaniem płatności.



Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy prośbie Uczestnika, a odmowa taka nie będzie stanowić naruszenia niniejszego Regulaminu oraz podstawy do złożenia reklamacji.

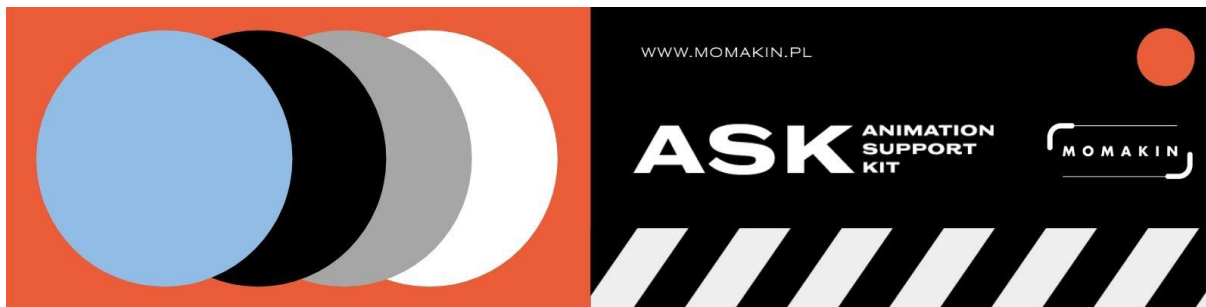
19. W przypadku problemów technicznych w czasie Konsultacji leżących po stronie uczestnika, w miarę możliwości Organizator zapewni możliwość ich odbycia w innym dogodnym dla Uczestnika oraz prowadzącego terminie. W przypadku, gdy pięciokrotnie wyznaczany termin Konsultacji nie dojdzie do skutku z powodu problemów technicznych leżących po stronie Uczestnika, Organizator nie ma obowiązku wyznaczenia kolejnego terminu. Niezależnie od powyższego, Uczestnik może z tej przyczyny sam zrezygnować z udziału. W obu przypadkach, Organizator zwróci Uczestnikowi 50% kwoty wpłaconej tytułem zakupu usługi.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Uczestnicy Wydarzeń w treści wiadomości e-mail zostaną powiadomieni o konieczności zapłaty za udział w wybranym Projekcie, w terminie 2 dni od daty otrzymania wiadomości.
2. Wpłaty winny być dokonywane przez płatność za pomocą transferwise. Dane rachunku bankowego:
Bank: Transferwise Europe
SWIFT / BIC: TRWIBEB1XXX
IBAN: BE29 9670 5626 0164.
3. Po dokonaniu wpłaty, Uczestnik niezwłocznie przesyła do Organizatora potwierdzenie jej dokonania.
4. W przypadku wpłaty dotyczącej udziału w Warsztatach, w tytule należy wpisać: ASK/Warsztaty - imię i nazwisko.
5. W przypadku wpłaty dotyczącej udziału w Konsultacjach, w tytule należy wpisać: ASK/Konsultacje - imię i nazwisko.
6. Po zaksięgowaniu płatności, Organizator niezwłocznie prześle do Uczestnika w wiadomości e-mail fakturę VAT, stanowiącą potwierdzenie zakupu usługi.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik Warsztatów zapewnia, że przygotowane przez niego materiały na potrzeby udziału w Warsztatach oraz wykonania zadań proponowanych przez prowadzącego Warsztaty nie będą naruszały praw osób trzecich. Nie dotyczy to materiałów dostarczonych przez prowadzącego zajęcia.
2. Uczestnik Warsztatów przyjmuje do wiadomości, że wszystkie materiały dostarczone przez prowadzącego zajęcia, w tym służące do wykonania zadań proponowanych przez prowadzącego w trakcie Warsztatów, stanowią wyłączną własność prowadzącego zajęcia. Każde wykorzystanie materiałów przekazanych przez prowadzącego w sposób inny aniżeli na potrzeby szkoleniowe, jak również dalsze



rozpowszechnianie materiałów będących efektem udziału w Warsztatach jest zabronione i może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą Uczestnika wobec Organizatora i prowadzącego Warsztaty.

3. Uczestnik Konsultacji oświadcza, iż przesłane przez niego materiały na potrzeby przygotowania Konsultacji, jak również te, które będą przedstawiane osobie prowadzącej Konsultację, nie będą naruszały praw osób trzecich. Oświadcza także, iż posiada on uprawnienia lub zgody wymagane przepisami prawa do tego, aby posługiwać się materiałami i treściami zawartymi w zgłoszeniu.

§ 8 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje będą rozpatrywane na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane wyłącznie w wiadomości e-mail na adres Organizatora: momakin@momakin.pl. Reklamacje muszą być zgłoszone w terminie do 7 dni od daty zakończenia Projektu, w którym osoba wzięła lub miała wziąć udział.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Komisję w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Reklamacje spóźnione (wniesione po terminie wskazanych w ust. 2 powyżej) lub nie zawierające wystarczających do rozpoznania reklamacji danych nadawcy nie będą rozpatrywane.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby prowadzenia działań związanych z organizacją ASK oraz ich udziałem w danym Projekcie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administrator informuje, iż:
 - Administratorem danych osobowych Uczestników jest MOMAKIN Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 90-135, przy ulicy Narutowicza 34/303, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000774895, o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 725 228 69 04, adres e-mail: momakin@momakin.pl (dalej jako „Administrator”).
 - dane osobowe Uczestników przetwarzane będą na potrzeby prowadzenia działań związanych z organizacją ASK oraz ich udziałem danym Projekcie oraz w celu przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego,
 - odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zajmujące się zapewnieniem obsługi Wydarzeń, w zakresie udostępnienia materiałów przez



pocztę elektroniczną, zapewnienia dostępu do zajęć online, przeprowadzenia Konsultacji online;

- dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres 5 lat, jednak nie krócej niż do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń względem Uczestników,
- Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych;
- w dowolnym momencie Uczestnik ma prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy;
- podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem przyjęcia zgłoszenia do Projektu oraz udziału w nim, podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie bądź cofnięcie zgody może uniemożliwić udział Uczestnika w wybranym Projekcie,
- dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2020 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory będą rozpoznawane przez właściwe polskie sądy powszechne.